

قرارداد پژوهانه سال ۱۳۹۹

بر اساس بند (۳-۶) آئین نامه پژوهانه مصوب ۹۲/۹/۳ هیأت رئیسه محترم دانشگاه، این قرارداد بین آقای دکتر سیف ا... سعدالدین معاون پژوهش و فناوری و آقای / خانم استادیار گروه دانشکده که در این قرارداد پژوهشگر نامیده می شود، به شرح زیر منعقد می شود.

ماده ۱: مبلغ و مدت قرارداد:

با توجه به کسب امتیاز پژوهانه در سال ۲۰۱۹ و مصوبه شماره ۸۳۶ هیأت رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۵، کل اعتبار پژوهانه سال ۱۳۹۹ به شرح ذیل می باشد.

ریال	اعتبار پژوهانه سال ۱۳۹۹
ریال	مانده پژوهانه سال ۱۳۹۸ قابل انتقال به سال ۱۳۹۹
ریال	جمع کل پژوهانه سال ۱۳۹۹

تبصره ۱: مبلغ پژوهانه متناسب با تخصیص اعتبارات دانشگاه، قابل هزینه کرد و قابل انتقال می باشد.

تبصره ۲: در صورت تمدید قرارداد در سال آتی و تأمین اعتبار، مبلغ قرارداد متناسب با تخصیص، قابل هزینه کرد می باشد. مدت اعتبار این قرارداد از تاریخ ۱۳۹۹/۴/۱ تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۸ است.

ماده ۲- نحوه پرداخت:

۲-۱- معاونت پژوهش و فناوری در صورت وجود اعتبار، حداکثر تا ۴۰ درصد از پژوهانه سال ۱۳۹۹ را در مراحل مختلف به عنوان تنخواه برای هزینه کرد فعالیت های پژوهشی و فناوری (فصل اول - پرسنلی) به پژوهشگران دارای امتیاز ۱۵ به بالا پرداخت می نماید.

تبصره ۳: این میزان شامل مانده پژوهانه سال گذشته نمی باشد.

۲-۲- مانده پژوهانه سال قبل و حداقل ۶۰ درصد پژوهانه سال ۱۳۹۹ با ارائه اسناد هزینه کرد قابل پرداخت است.

ماده ۳- شیوه هزینه کرد: شامل ۴ تبصره و ۳۰ بند به شرح پیوست می باشد.

ماده ۴- شیوه تسویه حساب: شامل ۱ تبصره و ۲ بند به شرح پیوست می باشد.

ماده ۵- مالیاتها و کسورات قانونی: تمامی کسورات قانونی مربوطه بر اساس مقررات توسط معاونت پژوهش و فناوری و از محل این قرارداد پرداخت می شود.

ماده ۶- سایر موارد و موارد پیش بینی نشده: سایر موارد و موارد پیش بینی نشده در این قرارداد توسط معاون پژوهش و فناوری پیشنهاد و در هیأت رئیسه مطرح و تصمیم گیری می شود.

این قرارداد در ۶ ماده و ۸ تبصره تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده و از تاریخ عقد قرارداد لازم الاجرا می باشد.

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
دکتر سیف ا... سعدالدین

پژوهشگر
.....

پیوست

ماده ۳- شیوه هزینه گره: پژوهشگر می‌تواند پژوهانه خود را در سرفصل‌های زیر هزینه نماید:

الف- حق تحقیق (حداکثر ۴۰ درصد پژوهانه سال ۱۳۹۹).

این سر فصل بابت حق تحقیق پژوهشگر برای انجام برنامه یا طرح‌های پژوهشی و فناوری مصوب وی هزینه می‌شود.

تبصره ۴: حداکثر ساعت حق تحقیق قابل پرداخت ۶۴ ساعت در هر ماه است.

ب- خرید تجهیزات و سایر هزینه‌ها (مانده پژوهانه و حداقل ۶۰ درصد پژوهانه سال ۱۳۹۹).

این سر فصل با ارائه اسناد معتبر مالی مطابق مقررات و آیین نامه‌های مربوط به تشخیص پژوهشگر در موارد زیر قابل هزینه است:

۱- خرید تجهیزات آزمایشگاهی، هزینه تعمیر و بهسازی آن‌ها (به منظور تشویق خرید تجهیزات آزمایشگاهی، با تشخیص معاون پژوهش و فناوری ۵۰ درصد هزینه تجهیزات پژوهشی تامین می‌شود).

۲- خرید نرم افزارهای پژوهشی.

۳- خرید تجهیزات کامپیوتری (لپ تاپ، کامپیوتر رومیزی، پرینتر، هارد اکسترنال) به صورت متمرکز از سوی معاونت پژوهش و فناوری و هزینه تعمیر و بهسازی آن‌ها.

۴- انجام ماموریت علمی معتبر داخلی و خارجی مطابق آیین نامه مربوطه و مصوبات.

۵- خرید مواد و لوازم مصرفی مورد نیاز برای انجام تحقیق.

۶- خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی.

۷- هزینه‌های شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی عضو هیأت علمی، در همایش‌های علمی خارجی بر اساس آیین نامه و مصوبات.

۸- هزینه‌های مربوط به حق التألیف و حق ترجمه کتاب و آماده سازی آن (ارزیابی اولیه، تایپ، صفحه آرایی، طراحی جلد، ویراستاری علمی و ادبی).

۹- سایر هزینه‌های مرتبط با طرح (ارزیابی اولیه، نظارت، صحافی).

تبصره ۵: هزینه‌های ارزیابی کتاب و طرح، ویراستاری‌های علمی و ادبی، حق الزحمه نظارت طرح اعضای محترم هیأت علمی که به دلیل فقدان امتیاز یا مصرف اعتبار پژوهانه، فاقد اعتبار پژوهانه هستند، از ردیف اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری منوط به کسر مبلغ در اعتبار پژوهانه سال آتی، قابل پرداخت می‌باشد.

۱۰- هزینه‌های مرتبط با فعالیت‌های پژوهشی و فناوری مربوط به ثبت اختراع و تأیید علمی اختراع.

۱۱- پرداخت تشویقی به دستیاران پژوهشی بر اساس آیین نامه مربوطه.

تبصره ۶: پرداخت حق الزحمه دستیاران پژوهشی از دانشگاه براساس قرارداد تشویق دستیار پژوهشی که تابع قرارداد اعتبار پژوهانه است و توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری به دستیار پرداخت می‌شود.

۱۲- خرید کتب تخصصی مرتبط با تخصص عضو پس از تأیید معاون پژوهشی دانشکده، تأیید رئیس کتابخانه مرکزی و معاون پژوهش و فناوری.

۱۳- حق عضویت در مجامع علمی با تأیید معاون پژوهش و فناوری.

۱۴- هزینه‌های مربوط به انجام پایان نامه‌های دانشجویی از جمله خرید مواد مصرفی، خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی.

۱۵- هزینه آماده سازی مقالات در مجلات معتبر برای هر مورد تا سقف تعیین شده بر اساس مصوبات.

۱۶- خرید تجهیزات خاص برای دانشکده های کویر شناسی، گردشگری، منابع طبیعی و هنر.

۱۷- هزینه های مربوط به نقشه برداری و عملیات میدانی برای دانشکده های کویر شناسی، و منابع طبیعی تا سقف ۳۰٪ کل پژوهانه.

۱۸- خرید وسایل اداری و لوازمی نظیر یخچال، صندلی، میز، مانیتور بزرگ و دیتا پروژکتور برای دفتر کار، آزمایشگاه و یا کارگاه (برای دانشیاران تا سقف پنجاه میلیون ریال و برای استادان تا سقف هشتاد میلیون ریال و برای یکبار در هر ارتقای مرتبه علمی) به تشخیص معاون پژوهش و فناوری بر اساس مصوبه.

۱۹- هزینه ثبت نام دانشجویان دوره‌ی تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی عضو هیأت علمی، در کنفرانس های معتبر، کارگاه‌های تخصصی و همایش‌ها در داخل کشور براساس آیین نامه حداکثر معادل ۵۰ درصد کل پژوهانه.

۲۰- هزینه ویرایش مقالات انگلیسی چاپ شده در نشریات ISI و Scopus دارای ضریب تأثیر برای هر مورد تا سقف تعیین شده بر اساس مصوبات.

۲۱- هزینه اعلام شده ADSL مخابرات از واحد انفورماتیک و هزینه استفاده از خدمات مرکز محاسبات سنگین بر اساس مصوبات.

۲۲- هزینه کارت ویزیت چاپ شده توسط دانشگاه.

۲۳- بخشی از هزینه‌های فرصت مطالعاتی بر اساس مصوبات.

۲۴- هزینه استفاده از نرم افزار تشابه یاب انگلیسی و فارسی.

۲۵- هزینه کپی رایت برای کتاب‌های غیر زبان فارسی.

۲۶- هزینه اجاره سالن برای حیوانات، پرندگان و ... برای دانشکده و آموزشکده دامپزشکی.

۲۷- هزینه ثبت نام اعضای هیأت علمی در کنفرانس های معتبر داخل کشور با ارائه مقاله، تا سقف ۲ کنفرانس در یک سال.

۲۸- هزینه‌های شرکت در کارگاه‌های آموزشی تخصصی مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری.

۲۹- هزینه ترجمه سامانه پورتال اساتید.

۳۰- هزینه‌های محققان پسا دکتری بر اساس شیوه نامه اجرایی دوره پسا دکتری در دانشگاه سمنان و مصوبات مربوطه.

تبصره ۷: هزینه‌های مربوط به اسناد ارزی به صورت ریالی و بر مبنای نرخ رسمی (روز هزینه کرد) ارز قابل پرداخت است.

ماده ۴- شیوه تسویه حساب :

۴-۱ - پژوهانه مربوط به حق تحقیق، با ارائه گزارش فعالیت‌های پژوهشی و فناوری توسط پژوهشگر و با تایید معاون یا مسئول پژوهش و فناوری دانشکده و پس از تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، به عنوان سند هزینه کرد تلقی می‌شود.

۴-۲ - پژوهانه مربوط به سر فصل ب (ماده ۳ این قرارداد) با ارائه اسناد مالی مثبته مطابق با آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دستور العمل‌های مربوطه از ردیف اعتبار پژوهانه پژوهشگر توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه هزینه خواهد شد.

تبصره ۸: در صورت فقدان مدارک هزینه کرد یا عدم امکان دریافت فاکتور، بر اساس ماده ۶۵ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، با تشخیص و تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه حداکثر تا ۱۰ درصد از اعتبار پژوهانه عضو هیات علمی به عنوان سند هزینه کرد تلقی می‌شود و در صورت افزایش از میزان مذکور و در حالت خاص با تایید رئیس دانشگاه قابل پذیرش خواهد بود.

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
دکتر سیف ا... سعدالدین

پژوهشگر
.....